

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: IZOBRAŽEVALNO RAZVOJNI ZAVOD IZRAZ, OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA IZRAZ, Ljubljana

Direktor: Anita Jelen Žmitek

Ravnatelj: Anita Jelen Žmitek

Datum obiska: 12. 6. 2013

Prejeto	10-09-2013	Priloge
Sign. znak	Številka zadeve:	Vredn.:
218	0141-3/2013/12	

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 10. 5. 2013 na svoji 65. seji imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku Izobraževalni zavod IZRAZ, Višja strokovna šola v sestavi:

Ime in priimek

- Predsednica:** mag. Majda Kralj
Članica: dr. Maruška Šubic-Kovač
Član: Alen Brkić
Član: dr. Dražan Kozak

Predstavnik agencije je bil Klemen Šubic.

Podpis predsednika/-ce skupine strokovnjakov:

Datum oddaje dokončnega poročila agenciji (vpiše predsednik/-ca): 09.09. 2013

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: 19.7.2013

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: 29.8.2013

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: 10.9.2013

UVOD

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu in 22. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol za zunanjo evalvacijo IZOBRAŽEVALNO RAZVOJNI ZAVOD IZRAZ, OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA IZRAZ, Ljubljana dne 10. 5. 2013 imenoval Skupino strokovnjakov, v sestavi:

- mag. Majda Kralj
- dr. Maruška Šubic- Kovač
- dr. Dražan Kozak
- Alen Brkić

Predstavniki NAKVIS-a je bil Klemen Šubic.

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in strokovno gradivo prejela 20. 5. 2013.

Obisk šole IZOBRAŽEVALNO RAZVOJNI ZAVOD IZRAZ, OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA IZRAZ, Ljubljana je bil opravljen dne 12. 6. 2013 in je potekal po urniku, ki je bil predhodno usklajen z vodstvom šole.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.

Na predhodno pobudo skupine strokovnjakov je šola predložila na presoji v vpogled:

- diplomska dela študentov,
- skripte/gradiva za študente imajo na intranetu SOD v e-verziji, šola predhodno poslala geslo za dostop do gradiv,
- seznam podjetij , kjer so študenti opravljali prakse v zadnjih treh letih,
- strokovne ekskurzije študentov v zadnjih treh letih,
- sklepi o imenovanju predavateljev,
- zapisniki organov šole (KSZK, ŠK, PZ, strokovni aktivni, dokumentacija, vezana na ŠS ipd.) za zadnja tri leta
- dokumentacija o izvajanju praktičnega izobraževanja (predvsem primeri priznavanja PRI pri izrednem študiju),
- urniki predavanj z navedenimi izvajalci,
- merila za priznavanje predhodno pridobljenih znanj,
- primeri vseh anket, ki se izvajajo na šoli,
- pogodbe za praktično izobraževanje študentov.

Skupina strokovnjakov je z elektronsko pošto in pripravljanim skupinskim sestankom po elektronskem mediju - Skypu, ki je potekal dva dni pred obiskom (s tujim strokovnjakom osebno zjutraj na dan presoje), vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih na šoli so sodelovali:

- direktor in ravnatelj:1
- predavatelji in inštruktorji:6
- člani komisije za kakovost:3
- člani strateškega sveta:3
- člani študentskega sveta:0
- redni študenti:0
- izredni študenti:14
- administrativno – upravni in strokovni sodelavci:2
- diplomanti:4
- predstavniki delodajalcev:2

Skupaj smo opravili razgovore s 35 deležniki, od tega največ z izrednimi študenti, ki so imeli v času presoje predavanja na programu Varovanje okolja in komunala.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni zadovoljivi pogoji za delo, problem je bil le občasen dostop do interneta z WIFI za prenosne računalnike. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran in izveden je bil tudi obisk podjetja Litostroj Jeklo d.o.o. v Ljubljani, kjer poteka praktično usposabljanje za študenta in kjer je študent presojsane višje strokovne šole tudi zaposlen.

Obiskali smo tudi laboratorije, ki jih ima presojsana višja strokovna šola v najemu za izvedbo programa mehatronika na Srednji šoli tehničnih strok Šiška v Ljubljani.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva (našteti zgoraj), otežen pa je bil dostop do intranetnih spletnih strani zavoda. Šola pa je posredovala pred obiskom Skupini strokovnjakov geslo za vstop v intranet šole.

Na osnovi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z izbranimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo z ugotovljenimi prednostmi, priložnostmi in neskladnostmi, ki ga je predsednica ob koncu obiska, predstavila ravnateljici šole, predsedniku strateškega sveta in zunanjemu predstavniku zavoda.

Poročilo skupine strokovnjakov o zunanji evalvaciji je predsednica komisije poslala NAKVIS-u dne 17.07. 2013, ki je poročilo posredoval presojsani šoli. Odzivno poročilo oziroma odgovor šole na poročilo je skupina s strani NAKVIS/a prejela po e- pošti dne 29.08.2013, predsednica komisije pa po pošti 02.09.2013.

V odzivnem poročilu šola navaja, da bo upoštevala mnenja in priporočila strokovnjakov.

Priložnosti za izboljšanje bodo zapisali s terminskim planom, kako in v katerem času bodo akcije izvedli.

Skupina strokovnjakov je ugotovila dve neskladnosti:

1. Ugotovljeno neskladnost na področju kadrov z zaposlitvijo organizatorja praktičnega izobraževanja so odpravili s sklenitvijo aneksa k pogodbi o zaposlitvi, ki so ga posredovali skupini strokovnjakov z odzivnim poročilom.

Zaposlitev organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli ni bila v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS šte. 86/04). Zakon o višjem strokovnem izobraževanju v 26. členu opredeljuje, da mora imeti

višja strokovna šola redno zaposlenega direktorja oziroma ravnatelja in organizatorja praktičnega izobraževanja ter referenta za študijske in študentske zadeve.

2. Neskladnost glede priznavanja praktičnega izobraževanja bodo odpravili v študijskim letom 2013/2014.

Šola v odzivnem poročilu navaja, da se bo praktično izobraževanje priznalo le študentom, ki opravljajo dela na delovnem mestu za katerega se zahteva VI. raven izobrazbe (v primeru, da bo študent imel ustrezno strokovno znanje oz. izkušnje iz področja katerega študira), ter po potrebi izdelava projektne oz. seminarske naloge z zagovorom. Študentom s V. ravni izobrazbe pa se bo praktično izobraževanja priznalo le delno (v primeru, da bo oseba oziroma študent imel ustrezno strokovno znanje oz. izkušnje iz področja katerega študira) plus obvezna izdelava seminarske oz. projektne naloge z zagovorom.

1. VPETOST V OKOLJE

Višja šola IZOBRAŽEVALNI ZAVOD IZRAZ LJUBLJANA izkazuje formalno vpetost v okolje z objavljenim poslanstvom in vizijo razvoja, objavljenima na spletni strani šole. V viziji šole je sicer poudarjeno sodelovanje z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, vendar le v obliki nudenja (po oceni šole) uspešnih diplomantov. Sicer je vpetost v okolje pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja odvisna od dejavnosti vsakega posameznega predavatelja in njegove primarne zaposlitve.

Strategija šole omenja stalno interakcijo višje šole z aktualnimi in razvojnimi potrebami gospodarstva in negospodarstva, vendar posebnih analiz potreb in iz te izhajajočih ukrepov za izvedbo strategije ni najti v dokumentih šole.

V strategiji je navedeno, da šola s svojo dejavnostjo skrbi za razvoj in uveljavljanje strokovnih področij delovanja ter uveljavljanje svojih študentov v praksi ter tako pomembno prispeva h gospodarskemu in družbenemu napredku Slovenije.

Šola dejansko le deloma izkazuje povezanost z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodelovanje z njima s svojimi diplomanti, ker nima zagotavljenega stalnega kontakta z njimi.

Diplomanti se srečajo le enkrat po zagovoru diplome, in sicer na podelitvi diplome. Pobuda za ustanovitev kluba diplomantov obstaja, vendar še le ta ni zaživel. Ker pa višja šola izobražuje le izredne študente, ki so večinoma zaposleni, je preko teh študentov v stalni povezavi s prakso. Kontakte s strokovnim okoljem vzpostavljajo poleg tega tudi z organizacijo praktičnega izobraževanja z manjšim deležem študentov.

Skupina strokovnjakov je bila na ogledu v podjetju LITOSTROJ Jeklo d.o.o., kjer dela študent /diplomant/ šole. Ogledala si je njegov izdelek, ki ga je opravil v času praktičnega izobraževanja. Mentor je z njegovim delom zelo zadovoljen in ga je ocenil kot pomemben prispevek k razvoju proizvodnje turbin.

Višja strokovna šola sodeluje pri izvedbi laboratorijskih vaj s Srednjo šolo tehničnih strok Šiška v Ljubljani, ki jim zagotavlja laboratorije za področje mehatronike.

Višja strokovna šola je akreditirana za študijske programe na različnih področjih tehnike, družboslovja in storitev, zaradi česar programsko ni razpoznavna v ožjem in širšem okolju. Trenutno izvaja le dva študijska programa tehnične stroke, to sta Varstvo okolja in Komunala (2. letnik) ter Mehatronika (1. letnik), in je število študentov majhno (skupaj vpisanih le 32 na obeh programih), kar je mogoče ob številu tovrstnih višjih strokovnih šol prav posledica njene programske nerazpoznavnosti. To potrjuje tudi, da število razpisanih vpisnih mest daleč presega število napolnjenih vpisnih mest.

Višja strokovna šola nima kluba diplomantov oziroma kateregakoli drugega vpeljanega sistema za spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, s čimer bi poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja študentom in diplomantom omogočala tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju. Izsledki sistematičnega spremljanja učnih kompetenc na eni in analize potreb okolja na drugi strani bi lahko predstavljali tudi eno od ključnih vodil pri prenovi študijskih programov v prihodnje (programi so bili sicer prenovljeni po Bolonjskem sistemu v okviru projekta IMPLETUM in vpeljani v letih 2008/2009) in večji programski prepoznavnosti v okolju.

Iz razgovora s študenti je skupina strokovnjakov ugotovila, da študenti premalo aktivno sodelujejo pri spremljanju učnih kompetenc, analizah potreb okolja in pri

razvoju študijskih programov. Pa tudi šola premalo izkorišča njihove dosedanje izkušnje v praksi, poznavanje obstoječih študijskih programov ter ideje po izboljšanju vsebin študijskih programov, s čimer bi lahko dosegli tudi večjo prepoznavnost v okolju.

Šola spremlja zaposlenost in konkurenčnost diplomantov na trgu dela le preko neformalnih intervjujev ob podelitvi diplome. To je premalo, če upoštevamo dejstvo, da se število izrednih študentov iz leto v leto manjša (trend upanja je tudi sicer v višjih strokovnih in visokih šolah), takih kandidatov kot doslej za študij na tej višji šoli v bližnji okolici pa primanjkuje. Zato bi se morala šola osredotočiti na drugo ciljno skupino študentov (šola se je sicer že vpisala v razvid pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport- v nadaljevanju MIZŠ, tudi za programa Kozmetika in Velnes, in v konzorciju ustanoviteljev izvaja visokošolski program Kozmetika).

Prednosti:

- Povezanost z okoljem poteka preko predavateljev in študentov, ki so zaposleni.
- Diplomanti šole so tudi po ustnem mnenju delodajalcev konkurenčni na trgu dela.

Priložnost za izboljšanje:

- Poslanstvo in vizijo konkretizirati z ukrepi, ki bodo vodili k zastavljenim ciljem.
- Zavod na trgu ni dovolj profiliran kot blagovna znamka za katere programe izobražuje, zato se naj zlasti s pomočjo elektronskega in drugega komuniciranja - prenovljena spletna stran, spletna omrežja, fokusne skupine diplomantov in delodajalcev, širše družbeno okolje, promovira v prihodnje.
- Stalno spremljati in ugotavljati učne kompetence študentov/diplomantov ter ugotavljati njihovo ustreznost, za kar je potreben sistematičen pristop k reševanju problema (določitev obdobja, nosilcev, izvedbe anket in analiz z ukrepi).
- Ustanoviti klub diplomantov in spodbuditi pridobitev povratne informacije od članov kluba glede učnih kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter s tem povečati povezanost diplomantov s šolo.
- Sistematično spremljati karierni razvoj diplomantov in njihovo konkurenčnost na trgu dela.
- Vzpostaviti karierni center ali svetovanje za pomoč pri zaposlitvah ter spremljati karierni napredek diplomantov skozi finančne rezultate (povišanje plače, napredovanja, menjava delovnih mest in služb idr.).
- Izdelati akcijski načrt za izboljšanje stanja vpetosti v okolje z odgovornimi osebami, ukrepi in termini za izvedbo.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola pri svojem delovanju v določeni meri sledi v dokumentih in razgovorih opredeljenemu poslanstvu in viziji ter ciljnih izobraževanja, kar je razvidno iz (ne)skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino opravljenih razgovorov na sami šoli.

Ugotovitev utemeljujemo:

- z razvidnimi izobraževalnimi, strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja šole v izvedbi študijskih programov s predloženo dokumentacijo: Poslovnik kakovosti, Samoevalvacijsko poročilo, Letni delovni načrt idr.,
- z načrtom in načini za uresničevanje postavljenih ciljev ter dokumentirano notranjo organiziranostjo in delovanjem organov šole (razvidno iz Akta o ustanovitvi zavoda, Letnega delovnega načrta, Poslovnika kakovosti, in drugih dokumentov) s tem, da organizirajo le korespondenčne seje predavateljskega zbora, strokovnih aktivov, strateškega sveta in Komisije za kakovost. Sestanki študijske komisije pa so ob fizični prisotnosti članov in so izdani sklepi,
- s tem, da zaposleni, zunanji predavatelji in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti kar je razvidno iz Poslovnika kakovosti, Samoevalvacijskega poročila, Poročila o delu, Sklepov o vpisu v razvid pri MIZŠ, habilitiranih predavateljev v izvedbi programov,
- s delovanjem na področjih, za katera je bila šola ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim delom v svojih izobraževalnih programih. V tem študijskem letu izvajajo le program Varstvo okolja in komunala - 2. letnik ter Mehatronika - 1. letnik. Prva generacija študentov se je na šolo vpisala 2002/2003 na program Komunala, leta 2003/2004 se je vpisala generacija študentov Poslovni sekretar in Komerčialist, 2007/2008 so vpisali eno generacijo študentov Računovodja in prve študente na program Mehatronika (Vir: Poslovnik kakovosti šole). Po izjavi ravnateljice je na šoli diplomiralo do sedaj ca. 400 izrednih študentov,
- z objavami dosežkov tega dela, s tem da diplomskih del ne vpisujejo v COBISS ali jih javno objavljajo v digitalni obliki, ampak jih imajo le v šolski knjižnici. Programa za elektronsko preverjanje plagiatov in drugih strokovnih del študentov ne uporabljajo,
- s strokovnim in razvojnim sodelovanjem z drugimi višjimi strokovnimi šolami, predvsem zavodom HERA, Ljubljana, s katero si izmenjujeta vpisane študente po programih, ki jih izvajata oziroma drugimi izobraževalnimi organizacijami v konzorciju ustanovitelja: Zavodom AL pri izvedbi NPK in srednješolskih verificiranih programih s področja kozmetike in visokošolskih programov - Visoko šolo za storitve,
- s posodabljanjem izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela z gradivi iz projekta MIZŠ - IMPLETUM – priprava gradiv za VSS izobraževanje,
- z vpisom študentov s področja tehnike in naravoslovja v skladu s trenutnimi in prihodnjimi potrebami okolja,

- Šola naj uvede moodle (ali drugo platformo) za e-podporo izvedbe študijskega procesa in lažje komuniciranje med študenti in strokovnimi delavci, saj bi s tem izrednim študentom olajšalo izobraževanje.
- Diplomaska in druga strokovna dela študentov naj šola objavlja na svoji spletni strani v digitalni obliki za promocijo in graditev svoje blagovne znamke ter dela tudi elektronsko preverja in redno vpisuje v COBISS, kar omogoča širšemu družbenemu okolju dostop do izsledkov strokovnega dela diplomantov in šole, predavateljem pa dokumentirano podlago za nova imenovanja.
- Šola naj pri predhodno priznavanju praktičnega izobraževanja upošteva v celoti priznane prakse le študentom, ki že delajo na VI. ravni izobrazbe, vsem ostalim pa delno ali je ne priznavajo. Tudi študenti, ki so bili oproščeni opravljanja prakse naj pripravijo projektno/seminarsko/diplomsko nalogo kot dokazilo o osvojenih kompetencah/učnih izidih, ki so opredeljene v katalogih znanj za praktično izobraževanje.
- Šola naj prilagodi/zmanjša število razpisanih vpisnih mest glede na dejansko pričakovano število vpisa.
- Šola naj izvede več kontaktnih ur predavanj in vaj pri predmetih, kjer je potrebnih več strokovnih znanj. Skupen obseg kontaktnih ur naj bo 50 % (sedaj le ca. ena tretjina izvedbe kontaktnih ur predavanj in vaj).
- Šola naj vzpostavi sistem za sistematično zbiranje informacij o kompetencah oziroma učnih izidih svojih diplomantov ter nadaljnjem študiju.
- Šola naj preuči in strateško opredeli nadaljnji razvoj in obstoj šole glede na finančne zmožnosti delovanja iz šolnin študentov in/ali pridobitev drugih projektov in virov financiranja za stabilno in kakovostno izvedbo programov.

Neskladnosti:

- Priznavanje praktičnega izobraževanja ni v skladu z vsebinami s Katalogi znanj za praktično izobraževanje višješolskih strokovnih programov. Šola mora v celoti priznavati praktično izobraževanje le študentom, ki opravljajo dela in naloge s strokovnega področja študija na VI. ravni izobrazbe, ostalim pa mora priznati prakso le delno ali jo mora študent opraviti v celotnem obsegu 400 ur/letnik.

Šola v odzivnem poročilu navaja, da bo odpravila neskladnost s študijskim letom 2013/2014.

3. KADRI

Šola ima vzpostavljeno le delno ustrezno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz priložene dokumentacije (pogodb zaposlenih, sklepov o imenovanjih predavateljev idr.) in tudi iz opravljenih razgovorov s fokusnimi skupinami.

Ugotovljeno utemeljujemo z naslednjim:

- Šola načrtuje število in strukturo kadrov v okviru Letnega delovnega načrta in jo prilagaja številu izvajanih programov in številu vpisanih študentov. Vsa delovna mesta, ki so ključna za uspešen management inštitucije, so pokrita le z delno zaposlitvijo - teh je skupaj v zaposlitvi le 0,28 FTE.
- Sklenjene so pogodbe o zaposlitvi v delnem obsegu: ravnateljica z 0,10 FTE in referentka z 0,18 FTE. Šola nima sklenjene pogodbe/aneksa k pogodbi oziroma sklepa o imenovanju za ravnateljico za opravljanje dela organizatorja praktičnega izobraževanja, ki jih izvaja. (Zakon o višjem strokovnem izobraževanju v 26. členu opredeljuje, da mora imeti višja strokovna šola redno zaposlenega direktorja oziroma ravnatelja in organizatorja praktičnega izobraževanja ter referenta za študijske in študentske zadeve).
- Predavatelji/inštruktorji sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi sklenjenih avtorskih/podjemnih pogodb.
- Šola ima sklenjene pogodbe s podjetji za vzdrževanje opreme in delovanje določenih sistemov.
- Iz samoevalvacijskega poročila in razgovorov je ugotovljeno, da šola spodbuja strokovno usposabljanje zaposlenih, predvsem pa sodelovanje z gospodarstvom. Slednje je še posebej intenzivno, saj velika večina predavateljev prihaja iz gospodarstva.
- Šola nima mednarodne mobilnosti. V projektu Erasmus ne sodelujejo in razširjene Erasmus listine še niso uspeli pridobiti.
- Vsi predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz predloženih listin (sklepi o imenovanju). Iz zapisnikov predavateljskega zbora je razvidno, da je v postopku imenovanja dopisno sodeloval predavateljski zbor šole.

Prednosti:

- Predavatelji in inštruktorji prihajajo v večji meri iz gospodarstva in prenašajo strokovna znanja na študente.
- Pri zunanjih predavateljih ni zaslediti odstopanj glede zadovoljstva z načinom vodenja šole, izvedbo programa in svojo angažiranostjo v njem.
- Kljub na prvi pogled nestabilni pedagoški kadrovski strukturi (vsi pedagoški delavci - razen ravnateljice, so zunanji predavatelji) je v šoli mogoče občutiti prijetno klimo ter zadovoljstvo z delom, informiranostjo in dosežki študentov.

5. MATERIALNI POGOJI

Višja šola izvaja svoj študijski program na različnih lokacijah, kar je z vidika organizacije študija neugodno tako za predavatelje kot za študente. Prav tako neugodno je s finančnega vidika vezanost na najemna razmerja.

Skupina strokovnjakov si je ogledala prostore na Vodnikovi cesti, kjer je stavba v lasti lastnikov višje šole, in laboratorije na Srednji šoli tehničnih strok Šiška v Ljubljani na Litostrojski cesti.

Študenti imajo v stavbi na Vodnikovi cesti na razpolago računalniško učilnico, vendar večinoma le v času predavanj ali v omejenem obsegu pred izpitom, kar je zaradi morebitnih specifičnih računalniških programov (pre)malo.

Prostori so primerni za izvajanje študijskih programov. Študentom, ki so gibalno ovirani, prostori niso neposredno dostopni.

Višja šola trenutno izvaja dva tehnična študijska programa, za katere se pri nekaterih predmetih za vaje rabijo specifični, relativno dragi inštrumenti. Predavatelji te inštrumente pri svojem delu v primarni zaposlitvi uporabljajo in jih prinesejo tudi na predavanja na višjo šolo. Tiskanih študijskih gradiv predavatelji nimajo, gradiva so objavljena na šolskem intranetu.

Šola razpolaga s knjižnico na lokaciji Cesta na Brdo, ki ima sorazmerno malo enot knjižničnega gradiva. Po navedbi administrativne delavke približno štiri regale. Odprta je (po izjavi ravnateljice) vsak dan od 8h do 16h. Zato ima šola formalizirano sodelovanje s Centralno tehnično knjižnico (CTK). Študenti na začetku študijskega leta organizirano obiščejo CTK, kjer jim predstavijo možnosti pri pridobivanju študijskega gradiva. Članarina za CTK je vključena v šolnino.

Knjižnica in knjižničarka študentom nista dostopna cel dan. Prav tako ne predstavlja prostora za timsko učenje in pripravo na izpit. Izboljšanje dostopnosti do knjižnice in knjižničnih storitev je ena od priložnosti za šolo, saj knjižničarka poleg pomoči pri iskanju knjižničnega gradiva izobražuje uporabnike tudi o delovanju COBISS/OPAC sistema ter nudi pomoč in svetovanje pri izobraževanju študentov o pravilih oblikovanja pisnih izdelkov.

Študijsko gradivo je študentom dostopno v času tik pred ali po izvajanju predmeta na intranetu SOD. Študijsko gradivo je na razpolago ali v obliki teksta v wordu ali v samo obliki prosojnic, kar po mnenju skupine strokovnjakov ni ustrezno. E-učilnice študenti nimajo na razpolago.

Komunikacija med predavatelji in študenti poteka preko elektronske pošte in študijskega referata. Študenti so s takim načinom zadovoljni, ker je odzivni čas kratek.

Prijava na izpite in objava rezultatov poteka preko intraneta.

Programa za ugotavljanje plagiatorstva šola nima. Vsak študent se s podpisom v diplomski nalogi zaveže, da je »korektno navajal in uporabljal literaturo in vire«. Višja šola na spletni strani objavlja le izvlečke iz diplomskih nalog in nima vzpostavljenega ustreznega repozitorija diplomskih nalog, ki bi omogočil javnost dela šole in večjo prepoznavnost.

Šola oziroma predavatelji organizirajo približno pet ekskurzij letno na programu Varovanje okolja in komunala. Študenti so pohvalili organizacijo ekskurzij in njihovo uporabnost za pridobitev določenih kompetenc.

Delovanje šole je krito izključno iz zasebnih virov, šolnin. Delovanje in obstoj šole je neposredno odvisno od števila vpisanih študentov, zato bi morala šola na tem

področju v obstoječi gospodarski situaciji premisliti, kako zagotoviti večji vpis in kako pridobiti dodatne vire za delovanje.

Prednosti:

- Možnost uporabe opreme zunanjih predavateljev za izvajanje pedagoškega procesa.
- Organizirano sodelovanje s CTK.
- Hitra odzivnost predavateljev v komunikaciji s študenti.
- Sodobna računalniška oprema in laboratorij za izvedbo vaj programa Mehatronika

Priložnost za izboljšanje:

- Posamezen študijski program (kolikor je mogoče) vezati na eno lokacijo.
- Omogočiti čim večjo izkoriščenost razpoložljive računalniške opreme za neorganizirano delo študentov.
- Vzpostaviti e-učilnico in izkoristiti njene možnosti v pedagoškem procesu.
- Vzpostaviti repozitorij diplomskih nalog.
- Pridobiti dodatne vire za delovanje višje šole.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Šola se ni vključila v projekt IMPLETUM za vzpostavitev sistema kakovosti in ni pridobila priznanja za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah v projektu IMPLETUM ali v kakšnem drugem nacionalnem projektu zagotavljanja kakovosti.

Iz dokumentacije in presoje na šoli lahko ugotovimo, da procesi zagotavljanja kakovosti na šoli niso v celoti učinkoviti ter ne vsebujejo vseh kazalnikov, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole ter stalno izboljševanje kakovosti.

Šola svojo dejavnost načrtuje z Letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine (Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, člen 48). Šola naj vključi v letni delovni načrt tudi predviden urnik z dejanskimi kontaktnimi urami izvedbe za izredne študente in ne le predmetnik za redne študente (ker šola rednega študija ne izvaja).

Na šoli deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo skladno z zakonom sestavlja predsednik in šest članov. Zapisniki izkazujejo, da so bile seje le korespondenčne, kar so potrdili tudi študentski funkcionarji v intervjujih na šoli.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi priprava letnega Samoevalvacijskega poročila. Samoevalvacijska poročila šola pripravlja od leta 2009.

Pri pripravi poročila ne sodelujejo predstavniki vseh deležnikov (npr. študenti) in so s poročilom seznanjeni le korespondenčno. Menimo, da bi bilo treba v pripravo in obravnavo samoevalvacijskih poročil ter spremljanje korekcijskih ukrepov za izboljšanje dela v prihodnje vključiti večje število udeležencev. Veljalo bi izboljšati tudi pretok informacij v procesu samoevalvacije, saj je bilo iz razgovorov z različnimi sogovorniki mogoče ugotoviti, da vsi niso dovolj podrobno seznanjeni s procesi spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki potekajo na šoli in ni dovolj, da so seje samo korespondenčne in gradiva poslana članom v vednost.

Sestavni del poročila je tudi analiza anketnih rezultatov, ki jo pripravlja referat. Ankete se izvajajo v papirni obliki. Iz razgovora je bilo mogoče razbrati, da se ankete posredujejo predavateljem po dveh ali treh zaključenih predavanjih predmetov. Šola nima standardiziranega postopka zagotavljanja anonimnosti razdeljevanja anket. Povprečna ocena študentov v anketah je pri ocenjevanju predavateljev je visoka (nad 4 na lestvici od 1-5), posebej visoka je ocena dela referata (nad 4,5). Pri ocenitvi programa in šole na splošno, pa je Skupina strokovnjakov na ogledu v intervjuju skupine, s strani študentov, programa Varovanje okolja in komunala dobila povratno povprečno oceno šole 7,3 (na lestvici od 1- 10).

V samoevalvacijskem poročilu manjkajo predlogi za izboljšave v kateri naj bodo opredeljeni roki in odgovorne osebe.

Šola ima od leta 2011 Poslovník kakovosti, prav tako sprejet na korespondenčni seji predavateljskega zbora, iz katerega je razvidno, da sta tečaj za notranje presojevalke opravili dve zaposleni. Letnih notranjih presoj in letnih dokumentiranih razgovorov s sodelavci na šoli sicer ne izvajajo.

Prednosti:

- Hitro formalno in neformalno reševanje problemov študentov s strani vodstva in referata šole
- Po internih anketah visoko zadovoljstvo študentov z delom referata in predavatelji.

Priložnost za izboljšanje:

- Šola naj dopolni Poslovnik kakovosti in jasno opredeli procese kakovosti za vzpostavljen sistem kakovosti z referenčnimi dokumenti.
- Šola naj vključi v letna samoevalvacijska poročila tudi roke, nosilce in preventivno/korektivne ukrepe za nenehne izboljšave in prikazuje trende izboljšav.
- V pripravo in obravnavo samoevalvacijskih poročil ter spremljanje korekcijskih ukrepov za izboljšanje dela je potrebno vključiti večje število udeležencev.
- Sestanki komisije za kakovost naj bodo vsaj enkrat letno v fizični obliki (ne le korespondenčno) in naj obravnavajo samoevalvacijsko poročilo.
- Šola naj standardizira metodologije anketiranja in zagotovi anonimnost anketiranja.
- Šola naj uvede občasne notranje presoje kakovosti in izvaja enkrat letno dokumentirane letne razgovore s sodelavci (zaposlenimi in zunanjimi).
- Šola se naj vključi v enega izmed projektov vzpostavljanja in zagotavljanja sistemov kakovost kot npr. Andragoškega centra POKI- ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, Skupnosti višjih strokovnih šol – usposabljanja za kakovost, pridobitev mednarodnega certifikata o zagotavljanju kakovosti storitev npr. ISO 9001:2008 idr..

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

Zunanja evalvacija IZOBRAŽEVALNO RAZVOJNEGA ZAVODA IZRAZ, OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA IZRAZ, Ljubljana, je potekala na osnovi analize predhodno posredovane in na pobudo imenovane Skupine strokovnjakov, dodatno predložene pisne dokumentacije in enodnevnih strukturiranih intervjujev s predstavnicami vodstva višje strokovne šole (ravnateljico), pedagoškega in strokovnega osebja, upravno- tehničnega osebja ter študentov.

Vodstvo šole je izdelalo in posredovalo Skupini strokovnjakov dokumentacijo v skladu z Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. V času obiska Komisije je nudilo dostop do potrebnih dodatnih dokumentov in podatkov.

Pogoji za delo Skupine strokovnjakov za zunanjo evalvacijo so bili zadovoljivi, problem je bil le občasen dostop do intraneta šole v času intervjujev.

Postopek je potekal v okviru predhodno pisno potrjenega urnika, niso pa bili v intervjuje vključeni prav vsi želeni in vnaprej potrjeni sogovorniki s strani zunanje javnosti. Skupina strokovnjakov bi si želela opraviti razgovore predvsem z več predstavniki delodajalcev.

Člani Skupine strokovnjakov so oblikovali dnevno poročilo, sproti usklajevali svoja opažanja in preverjali posamezna izvajanja poročevalcev na osnovi uradno predloženih dokumentov in veljavne zakonodaje s področja višjega strokovnega šolstva. Člani komisije so bili zadolženi za pripravo poročila po posameznih poglavjih in za oblikovanje mnenj k posameznim področjem ter skupnemu poročilu.

Skupine strokovnjakov lahko zaključijo, da je splošno stanje na IZOBRAŽEVALNO RAZVOJNI ZAVOD IZRAZ, OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA IZRAZ, Ljubljana, zadovoljivo; da se tako zaposleni, predavatelji kakor tudi študenti, ki sodelujejo v pedagoškem procesu zavedajo in prevzemajo vsak svoj del obveznosti in odgovornosti, da se študijski proces lahko izvaja v načrtovanih časovnih in vsebinskih okvirih.

Prednosti na posameznih področjih delovanja šole so predstavljene v posameznih poglavjih poročila, prav tako pa so opisana in predstavljena priporočila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma izboljšanje delovanja šole, ki jih Skupine strokovnjakov predlaga za dvig kakovosti procesov in proizvodov, kakor tudi zadovoljstva vseh deležnikov šole - študentov, zaposlenih, predavateljev, ustanoviteljev in ostale zainteresirane javnosti.

Skupina strokovnjakov je ugotovila iz predložene dokumentacije in na obisku, v intervjujih, tudi dve neskladnosti in sicer na področju kadrov z zaposlitvijo organizatorja praktičnega izobraževanja ter priznavanja praktičnega izobraževanja za izredne študente, v zvezi z veljavnim Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in sprejetimi podzakonskimi akti.

Neskladnost v zvezi z zaposlitvijo organizatorja praktičnega izobraževanja je šola odpravila s sklenitvijo aneksa k pogodbi v času postopka in ga posredovala skupini strokovnjakov z odzivnim poročilom. Neskladnost glede priznavanja praktičnega izobraževanja pa bo šola odpravila s študijskim letom 2013/2014, navaja šola v odzivnem poročilu.

Skupina strokovnjakov predlaga, da priporočila šola kot zaznane priložnosti iz zunanje evalvacije, celovito preuči in uveljavi v okviru procesov stalnega izboljševanja celovitega sistema menedžmenta kakovosti, neskladnosti pa takoj odpravi. Vodstvu šole Skupina strokovnjakov predlaga naj predvsem takoj strateško opredeli razvoj višje strokovne šole in zagotovi primerne vire – predvsem kadrovske in finančne, ki bodo omogočili nadaljnje delovanje višje strokovne šole in uspešni razvoj na izobraževalnem in strokovnem področju, skladno s sprejetim poslanstvom in vizijo.